

Jeden z největších zaměstnavatelů v Ústeckém kraji v oblasti udržitelnosti přírody a krajiny

hledá do svého týmu vhodného kandidáta na pozici

TECHNICKÝ PRACOVNÍK IV

NÁPLŇ PRÁCE

- evidence, správa a likvidace majetku
- uzavírání nájemních, kupních, darovacích smluv
- vyjadřování se ke stavebním řízením včetně uzavírání smluv o zřízení věcného břemene, práva stavby, realizační smlouvy
- spolupráce při údržbě a opravách nemovitostí
- příprava podkladů pro jednání Dozorčí rady

POŽADAVKY

- min. středoškolské vzdělání
- doložitelná praxe v oblasti nakládání s majetkem (výhodou min. dva roky)
- orientace v příslušné legislativě (zákon o státním podniku, občanský zákoník, katastrální a stavební zákon)
- řidičský průkaz skupiny „B“
- schopnost reagovat na změny
- schopnost týmové spolupráce
- samostatnost, iniciativa, aktivní přístup k řešené problematice
- schopnost studovat a vzdělávat se v oboru
- znalost práce s PC – Word, Excel, (SW MISYS – výhodou)

NABÍZÍME

- odpovídající mzdové podmínky
- perspektivní zaměstnání
- odborné vzdělávání
- nadstandardní zaměstnanecké benefity (5 týdnů dovolené, příspěvek na rekreaci, příspěvek na rekreaci dětí do 15 let, příspěvek na penzijní pojištění, SICK DAYS, stravenky aj.)

TERMÍN NÁSTUPU: dle dohody

PRACOVNÍ POMĚR: na dobu určitou (s možností prodloužení nebo změny na dobu neurčitou)

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Podnikové ředitelství PKÚ, s. p., Hrbovická 2, 403 39 Chlumeč

Máte-li zájem se stát členem našeho týmu, zašlete nám do 26. 1. 2018 emailem svůj životopis a motivační dopis.

KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Oddělení personalistiky a mzdové účtárny

Tel.: 475 672 007, 475 672 407

E-mail: personalistika@pku.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení, i bez udání důvodu, kdykoliv zrušit.

Zasláním životopisu zároveň poskytujete souhlas s nakládáním s osobními údaji a archivací dokumentů po dobu jednoho roku.

