

Jeden z největších zaměstnavatelů v Ústeckém kraji v oblasti udržitelnosti přírody a krajiny
hledá do svého týmu vhodného kandidáta na pozici

PERSONALISTA

NÁPLŇ PRÁCE

- samostatná příprava a hodnocení plánu vzdělávání a rozvoje zaměstnanců
- vedení kompletní agendy vzdělávání podniku v personálním informačním systému
- aktivní vyhledávání vhodných vzdělávacích aktivit a dotačních titulů
- spolupráce s projektovým manažerem při realizaci podnikových projektů (oblast vzdělávání a rozvoj)
- tvorba a aktualizace interních předpisů z oblasti vzdělávání a rozvoje zaměstnanců
- spolupráce při personálním plánování
- komplexní administrativa v oblasti podpory nových, případně i stávajících pracovních míst
- spolupráce při realizaci hodnocení zaměstnanců podle interních předpisů
- spolupráce při interních výzkumech (dotazníková šetření)
- spolupráce se státními orgány (např. Úřad práce) a institucemi (např. agentury vzdělávání, aj.)

POŽADAVKY

- min. středoškolské vzdělání v oboru ekonomie, management, administrativa, hospodářská politika, aj. (výhodou vysokoškolské vzdělání v uvedených oblastech)
- schopnost plánovat a organizovat vzdělávací akce pro zaměstnance (vč. periodického vzdělávání)
- doložitelná praxe v oblasti vzdělávání, personální práce, plánování, aj.
- orientace v příslušné legislativě (zákoník práce, zákon o zaměstnanosti, aj.)
- výhodou komunikativní znalost angličtiny
- příjemné a vstřícné vystupování (prezentační schopnosti)
- samostatnost, tvořivost, iniciativa, aktivní přístup k řešení problematice
- schopnost trvale studovat a vzdělávat se v oboru
- nadstandardní znalost práce s PC včetně znalosti internetového prostředí a aplikací

NABÍZÍME

- odpovídající mzdové podmínky
- perspektivní zaměstnání, nadstandardní zaměstnanecké benefity

TERMÍN NÁSTUPU: dle dohody

PRACOVNÍ POMĚR: dle vzájemné dohody

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Podnikové ředitelství PKÚ, s. p., Hrbovická 2, 403 39 Chlumeč

Máte-li zájem se stát členem našeho týmu, zašlete nám do 21. 12. 2017 emailem svůj životopis a motivační dopis.

KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Ing. Jiří Čížek, MBA., vedoucí oddělení

Tel.: 475 672 007

E-mail: jiri.cizek@pku.cz

Dana Kurtová, personalistka

Tel: 475 672 407

E-mail: dana.kurtova@pku.cz

Zasláním životopisu zároveň poskytujete souhlas s nakládáním s osobními údaji a archivací dokumentů.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení, i bez udání důvodu, kdykoliv zrušit.

